

口演（現地）の演者の皆様へ

1. PowerPointで発表資料を作成してください。
2. 1枚目に演題名、発表者名、2枚目に利益相反の開示、3枚目～口演内容でお願いします。
3. 学術集会会場で発表を行っていただきます。発表の様子をLive配信し、録画した会場発表の様子を後日オンデマンド配信させていただきます。
4. セッション開始の**30分前**までに必ずPC受付にお越しいただき、発表用データの登録、試写をお済ませください。PC受付を通らずに直接会場内PCへのお持ち込みは禁止します。また、PC受付での発表用データの修正はご遠慮ください。
5. セッション開始**15分前**までに会場にお越しください。
6. 発表時間（**発表7分、質疑3分**）を厳守してください。
7. レーザーポインターはオンライン参加者に見えないため、マウスポインターでのご説明をお願いいたします。
8. 発表者が欠席した場合、「発表取り消し」となります。ただし、連名発表者がいる場合には、大会本部の了承を経て、発表を代行することができます。なお、発表を取り消す場合は、**9月26日**までに大会本部までご連絡ください。

発表データ・プレゼンテーション機器

- ① プロジェクターとスクリーン、コンピュータ（PC）を準備しております。動画あるいは音声を使用されない場合は、学会側のPCをご利用ください。動画あるいは音声を使用される場合には、下記③をご参照ください。
- ② 発表データはUSBメモリでご準備ください。念のため、ウイルスチェックをお願いします。
- ③ 動画あるいは音声を使用する場合には、ご自身のPCをお持ち込みください。お持ち込みが可能な機種は、モニター出力端子にDsub-15ピンもしくはHDMIが装備されているものに限りです。薄型PCでは出力端子の規格が異なる場合がありますので、その場合には接続アダプタをご用意ください。また、学会側が準備したプロジェクターと接続できない場合に備え、「Microsoft Power Pointで作成した発表用データ」を入れたUSBメモリをバックアップとしてご準備ください。
- ④ 発表データの作成は、Windows版Power Pointでお願いします（pptまたはpptx）。Macの方はWindows版での動作確認をあらかじめお願いします。
- ⑤ フォントはOSに標準装備されたもの（MS明朝、MSゴシック、Times New Roman、Arial、Centuryなど）をご使用ください。
- ⑥ ファイル名は「口演番号 演者氏名（全角）」としてください。

例)

LS1-1 ●●●●.ppt

～ご注意～

Live 配信の様子を録画しオンデマンド配信いたします。

その際、カメラによる撮影や PC のスクリーンショットを完全に防ぐことはできません。発表内容につきましては、演者のご判断に委ねさせていただきます。また、必要に応じて著作権表示を入れてください。

お問い合わせ先

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

ヘルスコミュニケーションウィーク 2022～名古屋～ 大会事務局

hcw2022@kinjo-u.ac.jp